

## A Anmietung der Räumlichkeiten

### 1. Miete

Wir bieten Ihnen unsere Räume und/oder unser Außengelände (z.B. Freigelände im Garten, Sauna, Badetonne, Feuerplatz, Carport und Zelte) zur Vermietung an. Darin enthalten ist die Nutzung der Funktionsräume (z. B. Eingangs-/Tresenbereich, sanitäre Anlagen).

### 2. Reservierung

Eine verbindliche Reservierung von Terminen (Ganztages- oder Abendveranstaltungen, regelmäßige Termine) wird von uns schriftlich bestätigt. Wir berechnen eine Reservierungspauschale, die bei Zustandekommen Ihrer Veranstaltung auf die Miete angerechnet wird.

Die Reservierungspauschale einschließlich Umsatzsteuer beträgt

10 Euro bei einer Veranstaltung bis 3 Std.

30 Euro bei einer Tagesveranstaltung

50 Euro bei einer Veranstaltung mit zwei Tagen

100 Euro bei einer Veranstaltung mit drei oder mehr aufeinanderfolgenden Tagen.

Die Reservierungspauschale ist in bar zu entrichten oder nach Vereinbarung innerhalb von 5 Tagen zur Zahlung anzuweisen. Die Termine nach Eingang des Betrages reserviert. Sollte der Betrag nicht eingehen, kann der Termin von unserer Seite anders vergeben werden.

### 3. Hilfsmittel und technische Geräte

Für Beamer, Flipchart und Moderationstafel wird eine Kostenpauschale in Höhe von 10,00 Euro pro Veranstaltung zzgl. Ust. erhoben.

Für die Musikanlage einschließlich Funk-Mikrofon, Zelte, Sitzgelegenheiten usw. für den Außenbereich wird der Preis separat vereinbart.

### 4. Zahlung

Die Raummiete und evtl. anfallende Zusatzkosten werden vom **energiezentrum24** spätestens am Tag der Veranstaltung dem Mieter in Rechnung gestellt. Je nach Vereinbarung ist der Betrag sofort fällig oder innerhalb von 5 Tagen zu zahlen. Das **energiezentrum24** kann vom Mieter je nach Höhe der maximalen Gesamtkosten eine Vorauszahlung verlangen. Die Höhe wird im Einzelfall festgesetzt.

### 5. Haftung

Der Mieter/Veranstalter haftet für alle durch den Veranstalter, dessen Beauftragte, Gäste oder sonstige Dritte in Zusammenhang mit der Veranstaltung auf dem Grundstück des **energiezentrum24** verursachten Personen- oder Sachschäden und befreit das **energiezentrum24** von allen Schadensersatzansprüchen, die in Zusammenhang mit der Veranstaltung geltend gemacht werden können, soweit dies im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen zulässig ist.

Weisen Räume, Einrichtungsgegenstände und/oder Geräte nach der Nutzung Schäden auf, so erfolgt eine Reparatur, gegebenenfalls ein Neukauf auf Kosten des Mieters.

### 6. Absage

Führt der Mieter/Veranstalter aus einem von dem **energiezentrum24** nicht zu vertretenden Grund die Veranstaltung nicht durch, schuldet er grundsätzlich die Reservierungspauschale. Wird der Ausfall einer Veranstaltung erst 1 Woche vor der Veranstaltung schriftlich angezeigt, wird der vereinbarte Mietpreis abzüglich der gezahlten Reservierungspauschale fällig.

## B Veranstaltungen

### 1. Anmeldung

Für Ihre verbindliche Anmeldung senden Sie uns bitte einen entsprechenden Satz

*"Ich melde mich hiermit verbindlich für die Veranstaltung <Name> am <TT.DD.JJJJ> an und erkenne die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) an."*

mit Angabe Ihrer persönlichen Daten (Name, Vorname, Adresse, Telefonnummer)  
per E-Mail [info@energiezentrum24.de](mailto:info@energiezentrum24.de) oder Fax 02335/847474

### 2. Absage

Die Veranstaltungen finden nur bei ausreichendem Interesse statt. Dies steht meist erst eine Woche vor Beginn der Veranstaltung fest.

Wenn wegen mangelnder Teilnehmerzahl oder aus wichtigem Grund vom Veranstaltungsleiter die Veranstaltung abgesagt wird, werden bereits gezahlte Gebühren erstattet.

Weitere Ansprüche können nicht geltend gemacht werden (keine Erstattung von Hotel und Reisekosten).

### 3. Gebühren

Die Anmeldung zur Veranstaltung verpflichtet zur Zahlung der Gebühr. Sofern in der Beschreibung zur Veranstaltung nichts anderes angegeben wird, ist spätestens zu Beginn der Veranstaltung die Gebühr in bar zu zahlen.

### 4. Rücktritt

Ein Rücktritt muss in schriftlicher Form erfolgen. Sofern in der Beschreibung der Veranstaltung nicht anders angegeben, ist bei Rücktritt innerhalb von 7 Tagen vor Beginn der Veranstaltung eine Stornokostenpauschale in Höhe von 50% der Gebühr zu entrichten (oder ein Ersatzteilnehmer zu stellen). Bei einer Absage am Tag der Veranstaltung wird die volle Gebühr fällig. Diese entfällt im Falle von Krankheit, Unfällen und anderen zwingenden Gründen. Ein Nachweis ist erforderlich. Die Veranstaltung kann in Absprache mit dem Veranstaltungsleiter zu einem späteren Zeitpunkt nachgeholt werden.

### 5. Haftung

Die Veranstaltungen haben teilweise Selbsterfahrungscharakter und ersetzen keine Therapie. Die Teilnehmer übernehmen für sich und ihr Handeln die volle Verantwortung.

Die Teilnahme an den Veranstaltungen erfolgt auf eigene Gefahr. Weitergehende Ansprüche jeglicher Art sind ausgeschlossen.

Für Schäden durch die Anwendung der Lerninhalte sowie für Diebstahl oder Unfälle im Rahmen der Veranstaltungen wird durch das **energiezentrum24** keine Haftung übernommen. Weisen Räume, Einrichtungsgegenstände oder Geräte Schäden auf, ist der verursachende Teilnehmer dafür haftbar.

### 6. Schweigepflicht

Alle Teilnehmer verpflichten sich, alle persönlichen Informationen und Materialien, die sie während einer Veranstaltung über andere Personen erhalten, streng vertraulich zu behandeln und nicht an Dritte weiter zu geben.